



CENTRO DE ARBITRAJE JR. CRESPO Y CASTILLO N° 526 – 2DO. PISO. OF. 02 – HUÁNUCO.
INSCRITO EN LA PARTIDA ELECTRÓNICA N° 11118571, ASIENTO A0002, DEL REGISTRO PÚBLICO DE HUÁNUCO.

SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LA PARTE INTERESADA PROCEDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 244.3¹ DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO / LA PARTE INTERESADA DESEA QUE MOFIMA ORGANICE Y ADMINISTRE LA JPRD).

Señor (es):

CENTRO DE ARBITRAJE MOFIMA

Dirección: Jirón 28 de Julio 1167 Ofc 05 2do Piso, Huánuco – Perú

Presentación de Solicitud de Junta de Resolución de Disputas (JRD)

- **Mesa de Partes Virtual:**
<https://mofimamesadepartesvirtual.com/arbitraje/index.php>
- **Teléfono fijo:** (062) 639894
- **Celular WhatsApp:** (+51) 932617803

Asunto: COMUNICO LA DESIGNACIÓN DE MOFIMA PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JRD.

Referencia: CONTRATO N° XXXX-202x/XXX/XXXX.

De mi especial consideración.-

¹ *Las partes al momento de suscribir el contrato no consignaron el Centro de Arbitraje que organizará y administrará el servicio de Junta de Resolución de Disputas, por lo que, el interesado procede a presentar su solicitud de inicio de JRD ante CEAR LATINOAMERICANO. – Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14 de diciembre de 2019.*



Es grato dirigirnos a ustedes para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia, así como lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado vigente, remito copia del Contrato N° ____-202____/____/____, y conforme al estado de las cosas, las partes contratantes no arribamos a un acuerdo sobre la designación del centro de arbitraje para el servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas, tal como consta en el contrato, por lo que de conformidad con el numeral 244.3 del artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -Decreto Supremo N° 377-2017-EF-, publicado el 14 de diciembre de 2019, por lo que, solicito se proceda a la conformación del Adjudicador Único/del colegiado.

DATOS DEL PETICIONANTE (por lo general, el Contratista presenta la solicitud de JPRD):

- **Administrador de la Obra:** Ing. _____, correo electrónico: _____, celular WhatsApp +51 _____.
- **Coordinador de la Obra:** Ing. _____, correo electrónico: _____, celular WhatsApp +51 _____.
- **Asistente del Administrador del contrato:** Ing. _____, correo electrónico: _____, celular WhatsApp +51 _____.

DATOS DE LA PARTE INVITADA (por lo general, la parte invitada es la Entidad):

- **Administrador de la Obra:** Ing. _____, correo electrónico: _____, celular WhatsApp +51 _____.
- **Coordinador de la Obra:** Ing. _____, correo electrónico: _____, celular WhatsApp +51 _____.
- **Asistente del Administrador del contrato:** Ing. _____, correo electrónico: _____, celular WhatsApp +51 _____.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la



Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad: _____.

ANEXOS

- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de JPRD (S/ 1 000.00 incluido IGV).
- Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- Copia del poder del representante legal, ya sea testimonio de la escritura pública, acta legalizada o, en su defecto, copia literal simple de la vigencia de poder expedida por los registros públicos o por resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- Copia del contrato u otro que contenga la cláusula de JRD o, en su defecto, el interés de someter la controversia ante MOFIMA.
- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- Copia de otros documentos que considere pertinentes adjuntar.
- Copia de los actuados relacionados con la medida cautelar solicitada, ya sea ante un Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial, de corresponder.
- Formato de debida diligencia, de uso obligatorio. Si pertenece al sector privado, deberá utilizar el formato F-001DDP; si pertenece al sector público, deberá utilizar el formato F-002DDP.

Huánuco, ____ de _____ de 202 ____.

Firma del solicitante