



CENTRO DE ARBITRAJE JR. CRESPO Y CASTILLO N° 526 – 2DO. PISO. OF. 02 – HUÁNUCO.
INSCRITO EN LA PARTIDA ELECTRÓNICA N° 11118571, ASIENTO A0002, DEL REGISTRO PÚBLICO DE HUÁNUCO.

**Sumilla: SOLICITUD DE INICIO DE ARBITRAJE EN CONTRATACIÓN PÚBLICA
A LA SECRETARÍA GENERAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MOFIMA
Dirección: Jirón Crespo y Castillo N° 526 oficina 05, 2do Piso, Huánuco - Perú.**

Presentación de Solicitud de Arbitraje en Contratación Pública

- **Acceso al SISTELAR:** <https://mofimamesadepartesvirtual.com/arbitraje/index.php>
- **Mesa de Partes Virtual:** <https://mofima.com/> (Acceso para clientes).
- **Teléfono fijo:** (062) 62639894
- **Celular WhatsApp:** (+51) 932617803

1. DATOS DEL DEMANDANTE:

- Nombre o Razón Social (en el caso de ser Persona Jurídica):

- DNI o RUC: _____
- Domicilio de la persona natural o jurídica: _____
- Representante legal: _____, con DNI N° _____, facultado según _____
(Datos del Testimonio de la Escritura Pública, o del acta legalizada o, de la copia literal de la vigencia de poder expedida por los Registros Públicos).
- Teléfono: _____, Celular (obligatorio): _____
- Correo(s) electrónico(s): _____
- La factura o boleta se deberá de emitir a nombre de: _____

La presente solicitud de inicio de arbitraje se dirige contra:

2. DEMANDADO:

- Nombre o Razón social: _____
- Correo(s) electrónico(s): _____
- Dirección de Mesa de Partes Virtual: _____
- Domicilio en caso notificación física: _____
- Teléfono: _____, Celular: _____



En caso de que el demandado sea una Entidad del Estado, se recomienda incluir la información de la Procuraduría Pública correspondiente para efectos de su debida notificación:

- Nombre del Procurador Público, de existir: _____
- Correo(s) electrónico(s): _____
- Dirección de Mesa de Partes Virtual: _____
- Domicilio en caso notificación física: _____
- Teléfono: _____, Celular: _____

3. CONVENIO ARBITRAL:

- Manifestar expresamente el interés de que la controversia sea organizada y administrada a través del Centro de Conciliación, Arbitraje, y Junta de Prevención de y Resolución de Disputas – MOFIMA, o, en su defecto, indicar la cláusula arbitral correspondiente.

4. TIPO DE ARBITRAJE:

Seleccione, marcando con un aspa (x), las casillas aplicables a su controversia:

De Derecho Nacional Internacional

Especialidad:

Contratación Pública:
Civil:
Ley General de Sociedades:
Minero:
Concesiones:
Otros:

5. NARRACIÓN BREVE DE LOS HECHOS QUE DESEE SOMETER A ARBITRAJE:

(El solicitante debe hacer un resumen claro de los hechos que han generado la controversia)



1. PRETENSIONES: (El petitorio debe ser determinado con claridad y precisión)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

2. INFORMACIÓN SOBRE PROCESOS EXTRA ARBITRALES INTERPUESTOS ANTE EL ÁRBITRO DE EMERGENCIA O ANTE EL ÓRGANO JURISDICCIONAL-PODER JUDICIAL-SOBRE LA MATERIA EN ARBITRAJE: (Cautelares)

3. CUANTÍA:

Se estima que el importe controvertido en el presente arbitraje asciende a (en números y letras):
S/ _____

4. DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO, DE CORRESPONDER:

Designamos árbitro para conformar el Tribunal Arbitral a _____,
con correo electrónico: _____, teléfono celular (obligatorio): _____
y dirección en: _____ (en caso notificación física).



CENTRO DE ARBITRAJE JR. CRESPO Y CASTILLO N° 526 – 2DO. PISO. OF. 02 – HUÁNUCO.
INSCRITO EN LA PARTIDA ELECTRÓNICA N° 11118571, ASIENTO A0002, DEL REGISTRO PÚBLICO DE HUÁNUCO.

En caso no desee designar árbitro, marque con un aspa (X) la opción siguiente:

El Centro de Arbitraje designe al Árbitro que me corresponde

En caso las partes hayan acordado Árbitro Único, éste será designado por el Centro, en tal sentido, marque la siguiente opción:

El Centro de Arbitraje designe al Árbitro Único

6. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de arbitraje (S/ 500.00 incluido IGV).
- Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- Copia del poder del representante legal, ya sea testimonio de la escritura pública, acta legalizada o, en su defecto, copia literal simple de la vigencia de poder expedida por los registros públicos o por resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- Copia del contrato, orden de servicio y/o de compra o, en su defecto, el interés de someter la controversia ante CENTRO DE ARBITRAJE MOFIMA.
- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- Copia de los documentos relacionados a la controversia, debidamente identificados y organizados de manera correlativa.
- Copia de los actuados relacionados con la medida cautelar solicitada, ya sea ante un Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial, de corresponder.
- Formato de debida diligencia, de uso obligatorio. Si pertenece al sector privado, deberá utilizar el formato F-003-DDP; si pertenece al sector público, deberá utilizar el formato F-002-DDP.

Lima, ____ de ____ de 202__.

(Firma del demandante)